

Mary Hinder	<u>Min. 3x</u> Walter Hinder Stefan Gitzen Martin Koster HP Kobler Kurt Tschirky Jost Egli Beni Buchmann Felix Keller Dominic Egli <u>nach JS Kurs</u>	<u>Min. 2x</u> Hinder Bruno Markus Huber Iris Koster Ueli Burkhalter Rebecca Moser Sarah Moser Urs Moser Ron Schimke Steffi Stuber Garry Stuber Sascha Egli	???????
-------------	--	--	---------

Bei Fragen M.Koster

Datum	Tag	Anlass	Büro	Schützenmeister	Standdienst	Scheibendienst
30.03.	Sa	Eröffnungsschiessen / Goldcup	Mary Hinder	Stefan Gitzen	Egli Sascha	Martin Koster
05.04.	Mi.	Training		Stefan Gitzen	Huber Markus	
10.04.	Mi.	Training		Stefan Gitzen	Hinder Bruno	Bronschhofen
17.04.	Mi.	Training		Kobler Hans-Peter	Schimke Ron	
24.04.	Mi.	Schnupperschiessen		Kurt Tschirky	Grüter Pia	Martin Koster
08.05.	Mi.	Training		Kobler Hans-Peter	Egli Sascha	
15.05.	Mi.	Training		Hinder Walter	Hinder Bruno	Bronschhofen
22.05.	Mi.	Training		Kobler Hans-Peter	Stuber Garry	Bronschhofen
29.05.	Mi.	Training		Hinder Walter	Koster Iris	Bronschhofen
05.06.	Mi.	Training		Buchmann Beni	Moser Urs	Bronschhofen
12.06.	Mi.	Training		Egli Jost	Schimke Ron	
15.06.	Sa	Sportschützen - Munderkingen		Martin Koster	Martin Koster	Martin Koster
19.06.	Mi.	Training		Tschirky Kurt	Koster Iris	Bronschhofen
26.06.	Mi.	Training		Egli Jost	Stuber Garry	
03.07.	Mi.	Training		Buchmann Beni	Conte Roberto	
07.08.	Mi.	Training		Keller Felix	Huber Markus	
09.08.	Fr.	Bundesübung		Spez. Einsatzplan		Martin Koster
14.08.	Mi.	Training		Hinder Walter	Martin Koster	Bronschhofen
21.08.	Mi.	Training		Tschirky Kurt	Stuber Steffi	
28.08.	Mi.	Training		Keller Felix	Conte Roberto	Bronschhofen
31.08.	Sa,	Differenzlercup		Egli Jost	Moser Sarah	Martin Koster
04.09.	Mi.	Training		Egli Dominic	Stuber Steffi	
11.09.	Mi.	Training		Egli Dominic	Moser Urs	Bronschhofen
18.09.	Mi.	Endschiessen		Spez. Einsatzplan		Martin Koster
21.09.	Sa.	Endschiessen		Spez. Einsatzplan		Martin Koster

Bei Verhinderung sorgt jeder selber für Ersatz! Meldung an Präsidenten und Schützenmeister!

Büro: Büro einrichten, Munition vorbereiten - eine Viertelstunde vor Schiessbeginn bereit!
Munition- und Standblattausgabe
Büro schliessen

SM: Stand einrichten
SIUS-Anlage bereitstellen (Monitoren + Drucker) Schusszahlen aufschreiben vor und nach dem Schiessen
verantwortlich für einwandfreien Schiessbetrieb (Gehörschutz, Waffenhandhabung und -aufbewahrung)

Standdienst: Standaufräumen (Hülsen zusammenlesen auch in der Wiese, Tore schliessen, Putzstand aufräumen)

Scheibendienst: bis 17.30Uhr Scheiben aufziehen, Zugangswege absperren und Sack hochziehen Fahne aufziehen
nach Ende Schiessen: Scheiben runter, Zugangswege frei und Sack versorgen. **(Scheibenstand abgeschlossen!!)**

Büro bis 19.00 h offen! Munition und Standblätter vorher abholen!